

# 沧州职业技术学院文件

沧职院字[2020]7号

## 沧州职业技术学院 网上教学检查听课制度

为贯彻落实《教育部关于在疫情防控期间做好普通高等学校在线教学实施工作的指导意见》精神，保障我院广大师生“离校不离学、停课不停教”，网上教学检查听课制度

课后及时退群退课。二是检查过程材料。对于“平台学习+微信、qq群交流”的课程，听课人负责提前获取班课号或微信、qq群号，进入班级群或学习平台，以监督台数。主要工作是听课教师按学止和学王课程，了解教师线上授课开证情况。并在听课过程中随时记录。

### 4. 听课要求

(1) 听课人员听课要负责听课前向线上授课教师取得联系，听课前向授课教师了解授课内容。

(2) 听课教师在听课过程中应认真做好听课记录，听课记录应包括听课时间、听课地点、听课教师姓名、听课内容、听课评价、听课建议等。听课记录应在听课结束后及时整理，并于听课结束后一周内提交给听课组长。

(3) 听课教师应在听课过程中认真做好听课记录，听课记录应包括听课时间、听课地点、听课教师姓名、听课内容、听课评价、听课建议等。

(4) 听课教师应在听课过程中认真做好听课记录。

(5) 听课教师应在听课过程中认真做好听课记录，听课记录应包括听课时间、听课地点、听课教师姓名、听课内容、听课评价、听课建议等。听课记录应在听课结束后及时整理，并于听课结束后一周内提交给听课组长。

(6) 听课教师应在听课过程中认真做好听课记录，听课记录应包括听课时间、听课地点、听课教师姓名、听课内容、听课评价、听课建议等。

### 二、听课记录填写及提交要求

听课记录填写要求：听课记录应填写听课时间、听课地点、听课教师姓名、听课内容、听课评价、听课建议等。听课记录应在听课结束后及时整理，并于听课结束后一周内提交给听课组长。





分析，发现好的做法和经验并在系部推广。

2. 听课频次。院领导每周不少于 1 门次，各系部领导干部每周不少于 2 门次，各教研室（实训室）负责人每周不少于 3 门次。其他任课教师（含兼职）不做具体次数要求，鼓励教师加强相互间的交流、研讨，互相听课互相促进。

#### 四、网上教学检查听课时对任课教师的具体监测点

1. 查看教师是否认真准备。课前是否已准备好网络教学所

工作。

## 五、听课数据汇总与通报

1. 定期开展问卷调查。每四周开展一次在线学生问卷调查，适时调整问卷题目，及时了解学生学习状态及教学改进效果。

2. 数据汇总与通报。以四周为单位，教务处定期对学生问卷、在线听课记录、过程材料、后台数据等信息进行汇总，对全院在线教学运行情况进行分析总结，形成阶段性在线教学运行报告，并在全院进行通报。

3. 持续改进。学院组织教学工作委员会对在线教学中出现的新问题进行研讨，提出解决措施，对好的做法和经验进行总结、推广，有序高效推进在线教学。

六、在新冠肺炎疫情防控期间，学院督导组对线上教学质量评价时依照本制度开展工作，本制度由教务处负责解释。

沧州职业技术学院  
2020年3月15日