

# 团务工作指南

## 一、办公地点

院团委书记办公室：教学  
楼 A 楼 217

院团委组织部办公室：教  
学 A 楼二楼东头

院团委实践部办公室：(与  
组织部共用办公室)

院团委宣传部办公室：体  
育看台顶层

院团委会议室：体育看台  
顶层

院团委文艺部(机务室)：礼  
堂舞台

院团委社团活动室：体育看  
台顶层

院团委物资中心：体育看  
台顶层

院广播站：体育看台顶层

## 二、联系方式

办公电话：17 212

公共邮箱：

4 1 1

团委网站：登录学院网站  
( )，再点击“校园文  
化”或部门目录中的“团委”。

团员接待日：每周二下午  
为院团委书记与团员对话日，  
可以是电话交谈也可以是办公  
室会面，也可以是聊天  
( :172 )。

## 三、值班时间

1、广播站全天候值班。

2、院团委办公室每天在院  
团委会议室值班。

3、院团委组织部周二、周  
四晚 7：— 值班。

4、院团委社会实践部周  
二、周五 4：— 值班。

5、院团委社团部每天 4：  
— 值班。

值班地点分别在各部办公  
室。

## 四、办事项目

1、办理团员注册、转接团

组织关系联系组织部。

2、咨询勤工助学、社会实践、  
青年志愿者事宜咨询社会实践  
部。

3、想知道如何选择加入社团  
与社团部联系。

4、想知道如何参与院  
文艺活动可与文艺部联系。

5、以事以事  
可以与办公室联系咨询。

院团委是青年学共  
园，在可以

的、心、

知、心、

团的、如何与

。的、

、部门、分、

会、心、心、为  
助、也、的关注、

的、工、的、也  
的、员。的、团、会、为

！的、







